

HƯỚNG DẪN

Về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của tỉnh

Căn cứ Quy định số 262-QĐ/TW ngày 08/10/2014 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; Công văn số 196-CV/TW ngày 17/10/2014 của Bộ Chính trị về việc tổ chức thực hiện Quy định 262-QĐ/TW ngày 08/10/2014 của Bộ Chính trị, Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện như sau:

I- NGUYÊN TẮC, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NIỆM**1- Nguyên tắc**

- Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu các cấp trong lấy phiếu tín nhiệm; việc lấy phiếu được thực hiện định kỳ vào năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp.

- Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; nghiêm cấm và xử lý nghiêm minh việc vận động, lôi kéo hoặc có những hành vi tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm, hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm tổn hại uy tín tập thể và cá nhân, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với cán bộ được công khai trong tập thể lãnh đạo cùng cấp (ban thường vụ cấp ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo cơ quan, đơn vị) và báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với chức danh cán bộ đó.

- Phiếu tín nhiệm là một trong những kênh thông tin tham khảo quan trọng cho việc đánh giá, bố trí sử dụng cán bộ. Những đồng chí có tín nhiệm thấp, tùy theo mức độ sẽ xem xét không quy hoạch chức vụ cao hơn hoặc cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, không chờ hết nhiệm kỳ, hết tuổi công tác.

2- Phạm vi

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy các cấp và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội từ tỉnh đến cấp có đơn vị trực thuộc.

3- Đối tượng

- Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; ủy viên ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở.

- Cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo ở cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương trở lên.

- Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thường trực và trưởng các ban của hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch và các thành viên khác của ủy ban nhân dân.

II- NƠI LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM; ĐỐI TƯỢNG GHI PHIẾU VÀ CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1- Nơi lấy phiếu

Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với mỗi chức danh cán bộ tối đa ở hai nơi: Tại cấp ủy cùng cấp (đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy) và nơi công tác (đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý).

2- Đối tượng ghi phiếu, các chức danh cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm

2.1- Cấp tỉnh

2.1.1- Ở hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2.1.2- Ở kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh

Các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên khác của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.1.3- Ở hội nghị giám đốc các sở, ngành, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh

Các đồng chí giám đốc sở, ngành, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực và trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Phó Chủ tịch và các thành viên khác của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(Các chức danh cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm tại Điểm 2.1.3 này không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

2.1.4- Ở các sở, ban, ngành và tương đương (kể cả các cơ quan Trung ương)

Các đồng chí giám đốc, phó giám đốc, trưởng ban, phó trưởng ban và tương đương; cấp ủy viên (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên) của sở, ban, ngành; trưởng các đơn vị trực thuộc, trưởng các đoàn thể của cơ quan sở, ban, ngành ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Giám đốc, phó giám đốc sở.
- Trưởng ban, phó trưởng ban, ngành và tương đương.

2.1.5- Ở Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh

Các đồng chí Ủy viên Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc tỉnh, ủy viên ban chấp hành, ủy viên đảng đoàn; trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; cấp ủy viên (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các đoàn thể của cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh.
- Bí thư, Phó bí thư Tỉnh đoàn.

2.2- Cấp huyện, thành phố và tương đương

2.2.1- Ở hội nghị ban chấp hành đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy

Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ huyện, thành phố và tương đương ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh: Bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

2.2.2- Ở kỳ họp hội đồng nhân dân các huyện, thành phố

Các đại biểu hội đồng nhân dân huyện, thành phố ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thường trực và trưởng các ban của hội đồng nhân dân huyện, thành phố.
- Chủ tịch, phó chủ tịch và các thành viên khác của ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

2.2.3- Ở hội nghị trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Các đồng chí trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân các huyện, thành phố ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Phó chủ tịch, ủy viên thường trực và trưởng các ban của hội đồng nhân dân huyện, thành phố.
- Phó chủ tịch và các thành viên khác của ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

(Các chức danh cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm tại Điểm 2.2.3 này không phải là ủy viên ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy).

2.3- Cấp cơ sở

2.3.1- Ở hội nghị ban chấp hành đảng bộ cơ sở

Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ cơ sở ghi phiếu cho các chức danh: Bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở.

2.3.2- Ở kỳ họp hội đồng nhân dân các xã, phường, thị trấn

Các đại biểu hội đồng nhân dân xã, phường, thị trấn ghi phiếu tín nhiệm cho các chức danh:

- Chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân xã, phường, thị trấn.
- Chủ tịch, phó chủ tịch và các thành viên khác của ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Chú ý: Các chức danh cán bộ lãnh đạo thuộc đối tượng lấy phiếu ở nhiều nơi thì thứ tự ưu tiên như sau: tại cấp ủy cùng cấp; tại hội đồng nhân dân; tại hội nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân; tại nơi công tác. Không lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo kiêm nhiệm (trừ những chức danh do hội đồng nhân dân bầu).

Ví dụ 1: Đồng chí Nguyễn Văn A, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc sở. Đồng chí Nguyễn Văn A được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi là Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh.

Ví dụ 2: Đồng chí Nguyễn Văn B, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng ban đảng Tỉnh ủy. Đồng chí Nguyễn Văn B được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi là Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và ở nơi công tác là ban đảng Tỉnh ủy.

Ví dụ 3: Đồng chí Nguyễn Văn C, Tỉnh ủy viên, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc sở. Đồng chí Nguyễn Văn C được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi là Hội đồng nhân dân tỉnh và hội nghị giám đốc các sở, ngành

III- THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

Việc lấy phiếu được thực hiện định kỳ vào năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp. Cụ thể:

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do hội đồng nhân dân các cấp bầu thực hiện theo quy định của Quốc hội.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do hội đồng nhân dân bầu.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý khác tiến hành sau 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp.

IV- NỘI DUNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

Nội dung lấy phiếu tín nhiệm căn cứ vào các tiêu chí sau:

1- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng, công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2- Năng lực thực tiễn

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

V- PHIẾU TÍN NHIỆM, TỔNG HỢP PHIẾU TÍN NHIỆM

1- Phiếu tín nhiệm và việc ghi phiếu tín nhiệm

- Phiếu tín nhiệm được thể hiện theo mẫu ban hành kèm theo Hướng dẫn này. Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm kèm theo các ô tương ứng với các mức độ: "*tín nhiệm cao*", "*tín nhiệm*", "*tín nhiệm thấp*".

- Căn cứ các tiêu chí theo nội dung lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm tự nhìn nhận, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, đề ghi phiếu theo 3 mức: "*tín nhiệm cao*" hoặc "*tín nhiệm*" hoặc "*tín nhiệm thấp*".

- Phiếu không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau: Phiếu không do Ban Kiểm phiếu phát ra; phiếu không có dấu của cấp ủy hoặc cơ quan, đơn vị, tổ chức lấy phiếu; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu

ghi thêm tên người hoặc các thông tin khác vào phiếu; phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc cả ba ô tương ứng với tên của cùng một người được lấy phiếu tín nhiệm.

(Có mẫu phiếu tín nhiệm kèm theo).

2- Tổng hợp kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được Ban Kiểm phiếu tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về; số phiếu hợp lệ và số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu "tín nhiệm cao" và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu "tín nhiệm" và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu "tín nhiệm thấp" và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm ở nhiều nơi, việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định, trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

VI- TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN TRONG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm.

- Báo cáo ban thường vụ cấp ủy cấp trên về kết quả tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện ban thường vụ cấp ủy cấp trên quản lý công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra cấp dưới thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm.

2- Trách nhiệm của cơ quan tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giúp cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị chuẩn bị việc lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin và trả lời yêu cầu cung cấp thông tin, cụ thể như sau:

+ Chuẩn bị cho hội nghị ban chấp hành: Phòng, ban hoặc người làm công tác tổ chức cán bộ tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy; khi cần thiết phối hợp với các cơ quan có liên quan xác minh về các vấn đề liên quan, báo cáo thường trực cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy và trả lời người yêu cầu sau khi xác minh và có ý kiến của đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy.

+ Chuẩn bị cho kỳ họp hội đồng nhân dân các cấp: Thực hiện theo quy định của Quốc hội.

+ Chuẩn bị cho hội nghị giám đốc các sở, ngành: Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin và trả lời yêu cầu cung cấp thông tin đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và trả lời người yêu cầu sau khi xác minh và có ý kiến của cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm.

Ở cấp huyện, phòng nội vụ tham mưu cho ủy ban nhân dân chuẩn bị cho hội nghị trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân huyện, thành phố tương tự như cấp tỉnh.

+ Chuẩn bị cho hội nghị tại các sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh: Phòng, ban hoặc người làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và trả lời người yêu cầu sau khi xác minh và có ý kiến của cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm.

3- Trách nhiệm của người được lấy phiếu

Cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin liên quan đến nội dung lấy phiếu tín nhiệm (nếu được yêu cầu); trả lời yêu cầu cung cấp thông tin tới cơ quan tổ chức cán bộ để trả lời người yêu cầu (chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm).

4- Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Tự nhìn nhận, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh cán bộ theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”.

- Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ, người ghi phiếu có thể đặt yêu cầu đối với người được lấy phiếu bằng văn bản (chậm nhất là 15 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm).

VII- QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1- Ở tỉnh

1.1- Đối với chức danh lấy phiếu tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Chuẩn bị phiếu tín nhiệm. Phiếu tín nhiệm ghi danh sách các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy và có đóng dấu treo của Tỉnh ủy; đề xuất thành phần nhân sự ban kiểm phiếu từ 05 đến 07 đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (giúp việc ban kiểm phiếu là một số chuyên viên các ban đảng Tỉnh ủy).

- Thường trực Tỉnh ủy chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm.

- Ban kiểm phiếu phát phiếu.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ghi phiếu và bỏ phiếu.

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và báo cáo kết quả với Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản: 02 bản gửi cấp trên, 01 bản lưu tại Tỉnh ủy theo chế độ “mật”.

1.2- Đối với các chức danh lấy phiếu tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện lấy phiếu tín nhiệm theo quy định của Quốc hội.

1.3- Đối với các chức danh lấy phiếu tại hội nghị giám đốc các sở, ngành, trường các cơ quan, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh

- Sở Nội vụ: Chuẩn bị phiếu tín nhiệm. Phiếu tín nhiệm ghi danh sách cán bộ thuộc diện lấy phiếu và có đóng dấu treo của Ủy ban nhân dân tỉnh; đề xuất thành phần nhân sự ban kiểm phiếu từ 05 đến 07 đồng chí trong thành phần của hội nghị (giúp việc ban kiểm phiếu là một số chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ).

- Người đứng đầu Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm.
- Ban kiểm phiếu phát phiếu.
- Giám đốc các sở, ngành, trường các cơ quan, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ghi phiếu và bỏ phiếu.
- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và báo cáo kết quả với hội nghị.
- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản: 02 bản gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy), 01 bản lưu tại Ủy ban nhân dân tỉnh theo chế độ "mật".

1.4- Đối với các chức danh lấy phiếu tại các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và tương đương

- Cơ quan, phòng, ban hoặc người làm công tác tổ chức cán bộ chuẩn bị phiếu tín nhiệm và đề xuất nhân sự ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người. Phiếu tín nhiệm có danh sách cán bộ thuộc đối tượng lấy phiếu tín nhiệm, có dấu treo của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Ban kiểm phiếu phát phiếu.
- Hội nghị ghi phiếu, bỏ phiếu; lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo kết quả với hội nghị; niêm phong phiếu và bàn giao cho phòng, ban, cơ quan làm công tác tổ chức cán bộ quản lý, lưu giữ.
- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản: 02 bản gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy), 01 bản lưu tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo chế độ "mật".

Chú ý:

- Việc lấy phiếu tín nhiệm có thể kết hợp với hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm của địa phương, cơ quan, đơn vị, tổ chức; trường hợp đặc biệt có thể gửi phiếu đến các cá nhân và quy định thời gian nhận phiếu.

- Các hội nghị ở Mục II, ~~điểm 2.1 (2.1.3, 2.1.4) và điểm 2.2 (2.2.1, 2.2.2)~~ có cán bộ của các ban xây dựng đảng Tỉnh ủy (tổ chức, kiểm tra, văn phòng cấp ủy) và cán bộ Sở Nội vụ dự; các hội nghị ở Mục II, điểm 2.1 (2.1.5) có cán bộ của các ban xây dựng đảng Tỉnh ủy dự. Đối với các cơ quan Trung ương trên địa bàn phải có cán bộ của ngành dọc cấp trên dự.

- Hội nghị ở Mục II, điểm 2.2 (2.2.3) có cán bộ của các ban xây dựng đảng các huyện ủy, thành ủy dự.

- Hội nghị ở Mục II, điểm 2.3 (2.3.1) có cán bộ của các phòng, ban xây dựng đảng các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy dự; các hội nghị ở Mục II, điểm 2.3 (2.3.2) có cán bộ của các ban xây dựng đảng các huyện ủy, thành ủy và cán bộ phòng nội vụ huyện, thành phố dự.

2- Quy trình lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh ở cấp huyện và cấp cơ sở

(Tiến hành tương tự như lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh ở cấp tỉnh).

VIII- CÔNG KHAI KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1- Công khai kết quả phiếu tín nhiệm đối với tập thể và cá nhân

- Công khai với thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm của hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Công khai với tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp (cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với cán bộ).

- Công khai với cá nhân cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm.

2- Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Việc công khai kết quả phiếu tín nhiệm được công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể, cấp có thẩm quyền quyết định công khai phiếu tín nhiệm đối với cán bộ ở phạm vi, đối tượng khác.

IX- SỬ DỤNG KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

- Kết quả phiếu tín nhiệm hằng năm được sử dụng để tham khảo trong đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những đồng chí có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp cần được đưa ra khỏi danh sách quy hoạch các chức vụ cao hơn khi rà soát, bổ sung quy hoạch và xem xét bố trí, sắp xếp công tác phù hợp.

- Những đồng chí có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên cần kịp thời xem xét, nếu xét thấy không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thì cho từ chức hoặc cho thôi giữ chức vụ để bố trí công tác khác, không chờ hết nhiệm kỳ, hết tuổi công tác.

X- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các cấp ủy, tổ chức đảng, các đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh căn cứ Hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện.

Trong nhiệm kỳ 2010 - 2015, việc lấy phiếu tín nhiệm cán bộ thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn này và được tiến hành trong năm 2014 (kể cả những nơi đã tiến hành lấy phiếu trong năm 2013).

Sau hội nghị lấy phiếu tín nhiệm, cấp ủy cơ sở báo cáo cấp ủy cấp trên kết quả lấy phiếu tín nhiệm; ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy chậm nhất sau 15 ngày lấy phiếu). Hồ sơ gồm: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm, biên bản kiểm phiếu, biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu.

2- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng về kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng quản lý công tác tại địa phương.

3- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 03-HD/TU ngày 01/06/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của tỉnh.

Nơi nhận

- Bộ Chính trị (báo cáo)
- Ban Bí thư TW Đảng (báo cáo)
- Các ban đảng và Văn phòng TW Đảng
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng
- Các ban đảng, Văn phòng Tỉnh ủy
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể tỉnh
- Các huyện ủy, thành ủy, ĐU trực thuộc Tỉnh ủy
- Chánh, Phó Văn phòng Tỉnh ủy
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Phạm Minh Huân

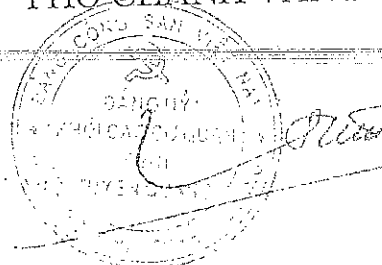
**ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN
TỈNH TUYỀN QUANG**

*
Số 232-BS/ĐUK

SAO LỤC

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 01 năm 2015

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Đình Tân

Nơi nhận:

- Các chi, đảng bộ cơ sở;
 - Các ban, VP ĐUK
 - Lưu VP ĐUK.
- (69 bản)

Tên cơ quan, đơn vị, tổ chức....., ngày tháng năm 201.....
 (đóng dấu treo)

PHIẾU TÍN NHIỆM

Của.....
 đối với.....
 (năm

Thực hiện Quy định số 262-QĐ/TW ngày 08/10/2014 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội; đề nghị các đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

Số TT	Họ và tên	Chức vụ công tác	Tín nhiệm cao	Tín nhiệm	Tín nhiệm thấp

